



Zahl: 12/120-6/5-2020 / SMA

Hallein, am 28.01.2020

Die Stadtgemeinde Hallein sucht zum ehest möglichen Zeitpunkt für das Keltenmuseum Hallein¹ einen

Wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w) für die Kulturvermittlung und das Veranstaltungsmanagement

1. Ihre/deine Aufgaben

- Veranstaltungsmanagement und Marketingtätigkeiten
- Besucherevaluierung und Statistik
- Museumsführungen inkl Koordination (für alle Alters- und Zielgruppen, mehrsprachig)
- Kontakt zu Schulen, Kinder- und Jugendgruppen
- Abhaltung von Fortbildungsveranstaltungen
- Weiterentwicklung von museumspädagogischen Programmen und Vermittlungsangeboten (Schwerpunkt Kleinkinder 2 bis 6 Jahre)
- Allgemeine Administrationstätigkeiten (Urlaubs- und Krankenstandvertretung Sekretariat)
- Mitarbeit Bibliotheksbetreuung

2. Ihre/deine fachlichen Qualifikationen

- Einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung
- EDV-Anwenderkenntnisse insbesondere im Bereich Büroorganisation (Grundkenntnisse der Bildbearbeitung)
- Hervorragendes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Fremdsprachen
- Nachweisbares kulturelles Interesse, gute historische Kenntnisse insbesondere der europäischen Kulturgeschichte und Ur- und Frühgeschichte (Stadtgeschichte Halleins und Landesgeschichte Hallein von Vorteil)

3. Ihre/deine persönlichen Qualifikationen

- Kreativität bzw gestalterische Begabung
- Koordinations- und Teamfähigkeit
- Sicheres, korrektes Auftreten
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2001, LGBl 2002/17 idGF, Entlohnungsschema VD. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 50% (20 Wochenstunden).

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind bitte bis **Freitag, 14. Februar 2020, 12:00 Uhr** in der Personalverwaltung abzugeben. Die Übermittlung kann per Post oder mittels E-Mail an bewerbung@hallein.gv.at erfolgen. Der Bewerbung beizulegen ist ein

¹ 36.004



Interne/Externe Stellenausschreibung

Bewerbungsschreiben, ein lückenloser Lebenslauf und ein Bewerbungsbogen (<http://www.hallein.gv.at/Buergerservice/Dienstleistungen/Formulare>).

Wir erlauben uns darauf hinzuweisen, dass nur vollständige Bewerbungen in das Auswahlverfahren mit einbezogen werden und Ihnen etwaige, anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen (z.B. Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder) nicht ersetzt werden.

Wir freuen uns auf Ihre/deine Bewerbung!

Für den Bürgermeister
Der Stadtamtsdirektor

Erich Angerer



Dieses Dokument wurde von Mag. Erich Angerer elektronisch gefertigt und amtssigniert.

Informationen zur Prüfung finden Sie unter: www.hallein.gv.at

Signatur aufgebracht am 29.01.2020